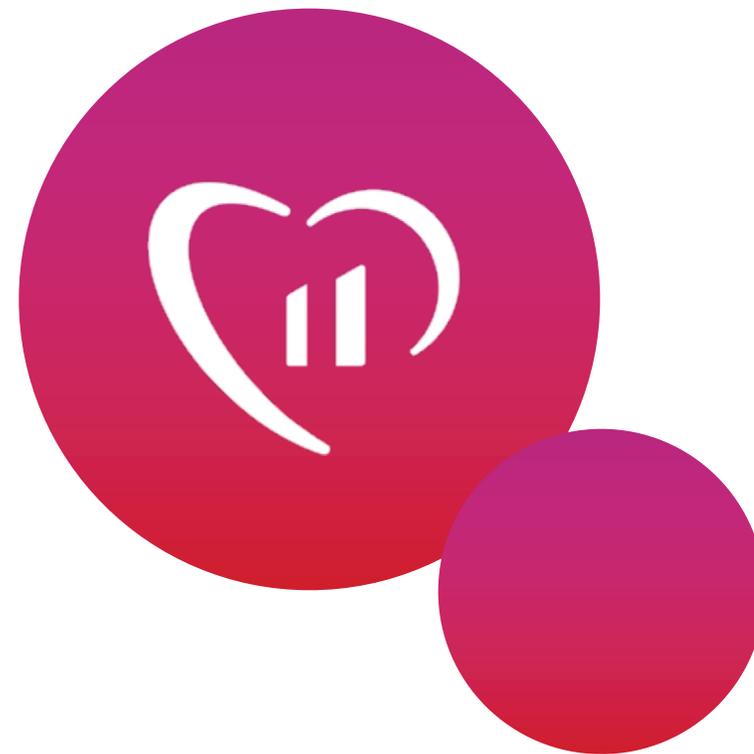




LIDERAR EM HOME OFFICE

- Liderar à distância é uma necessidade, assim como manter a produtividade.
- No trabalho remoto, a vida pessoal e as atividades profissionais se misturam.
- O líder precisa estar atento para garantir entregas e conquistar a confiança da equipe.
- É um caminho com emoções e desafios.
- Confira aqui algumas dicas importantes para atuar nesse contexto.



ESTEJA PRÓXIMO DA EQUIPE



- Mostre que você está sempre disponível para auxiliar e orientar.
- Esclareça todas as dúvidas sem demora.
- Desperte a inspiração em cada integrante do time.
- Lidere pelo exemplo.

INSPIRE O TIME



- Seja empático, sempre.
- As pessoas estão trabalhando no convívio familiar, com rotinas próprias; respeite isso.
- Você e o time estão produzindo em um novo cenário, que pede confiança, compreensão e adaptação.

MAPEIE E DIRECIONE AS TAREFAS

- Mapeie as atividades e entregas, se possível, com antecedência.
- Estude ou relembre o perfil de cada pessoa da equipe.
- Distribua as demandas de acordo com o nível de maturidade de cada um.
- Estimule o trabalho em equipe, usando os recursos disponíveis.
- Forme o melhor time para cada momento e assegure os resultados.
- Dê autonomia, acompanhe e direcione.



GERENCIE O TRABALHO E OS RECURSOS

- Use recursos que sejam práticos e seguros para coordenar os trabalhos.
- Se necessário, lembre a equipe sobre os cuidados no desenvolvimento das atividades.



ESTABELEÇA UMA ROTINA



- Estimule o time a criar uma rotina diária, com checklist que ajude a estabelecer prioridades e entregas.
- Ressalte que é importante respeitar a carga horária de trabalho e fazer as pausas necessárias.
- Neste momento, concentre-se na entrega e não no controle das atividades.
- Auxilie a equipe a ajustar a melhor rotina para garantir as entregas.

FAÇA REUNIÕES

- Esteja presente, escute, compartilhe e oriente.
- Faça uma agenda de reuniões diárias ou semanais, assim você ficará mais próximo do time.
- As reuniões diárias são ótimas para definir e alinhar as atividades.
- As semanais são importantes aliadas no repasse de mensagens da Organização.
- Ferramentas que você pode usar: Skype, Cisco WebEx Meetings, etc.



ACOMPANHE O DESEMPENHO DO TIME

- O desempenho de uma equipe em home office é diferente do presencial.
- O parâmetro adotado para a mensuração de resultados deve ser outro.
- Com o tempo, a prática ficará mais clara, assim como os resultados que o time é capaz de entregar.
- Quando chegar esse momento, você poderá estabelecer um modelo ideal de desempenho.
- Dê autonomia e confie no time, foque na entrega e não necessariamente em cada atividade diária.



CUIDE DE VOCÊ



- Cuide do seu emocional, da qualidade de vida e da sua família.
- Mantenha a sua rotina de trabalho e reserve tempo para relaxar e descansar.
- Você precisa estar bem para cuidar e direcionar uma equipe.
- No trabalho remoto, lembre-se das pausas e se alimente bem.
- Isso faz bem para sua saúde.



unibrad
universidade corporativa **bradesco**

unibrad.com.br